



# لائحة الاعتماد المؤسسي والبرامجي

الإصدار الرابع

١٤٤٠هـ / ٢٠١٨م

أصدرت هذه اللائحة بناءً على قرار المجلس التنفيذي للتعليم والتدريب  
في اجتماعه الثالث لعام ١٤٤٠هـ / ٢٠١٨م بقرار رقم ٧٢٩٥.١٨٠.٢٠  
وتاريخ ٢٠/٢/١٤٤٠هـ.

تهدف هذه اللائحة إلى وضع المعايير والشروط والمتطلبات التي تستند عليها الهيئة السعودية للتخصصات الصحية في اعتماد المراكز والبرامج التدريبية.

إن اعتماد المراكز والبرامج التدريبية يضمن توفر وتسخير كافة الإمكانيات الإدارية والتعليمية والسريرية بالمراكز التدريبية لأغراض التدريب، بما في ذلك مشاركة الاستشاريين والأخصائيين المؤهلين بصورة فعالة في برامج التدريب، وخلق بيئة تعليمية متميزة للمتدربين، تكون مبنية على أسس التعليم الطبي، ليتمكن المتدرب من الحصول على تدريب عالي يؤهله للممارسة المهنية الآمنة في مجال تخصصه.

تتيح هذه اللائحة للمؤسسات الصحية الحكومية والخاصة التقدم بطلب الاعتماد بناءً على ما يرد من قواعد ومعايير تركز في إعدادها على التنسيق مع مختلف المجالس واللجان ذات العلاقة بعملية الاعتماد في الهيئة.

وتتضمن هذه اللائحة ستة أبواب:

الباب الأول: التعريفات.

الباب الثاني: أحكام الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

الباب الثالث: اللجنة المركزية للاعتماد واللجان المنبثقة منها.

الباب الرابع: القرارات.

الباب الخامس: الرسوم.

الباب السادس: الأحكام العامة للائحة.

## المادة الأولى:

يقصد بالكلمات والعبارات الواردة في هذه اللائحة المعاني الموضحة بجانب كل منها:

|   |                         |
|---|-------------------------|
| الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.  | الهيئة                  |
| اللجنة المركزية للاعتماد بالهيئة.   | اللجنة المركزية         |
| المجالس واللجان العلمية بالهيئة.  | المجالس واللجان العلمية |
| الاعتماد المؤسسي أو البرامجي.   | الاعتماد                |
| اعتماد المؤسسة الصحية كمركز تدريبي بعد تحقق معايير الاعتماد الخاصة به.  | الاعتماد المؤسسي        |
| اعتماد برنامج في مركز تدريبي معتمد بعد تحقق معايير الاعتماد الخاصة به.  | الاعتماد البرامجي       |
| المؤسسة الصحية الحاصلة على الاعتماد المؤسسي والبرامجي، ويشار إليها بالمركز في هذه اللائحة.  | المركز التدريبي         |
| البرنامج التدريبي المعتمد من المجلس التنفيذي للتعليم والتدريب والذي تم استيفاء معايير الاعتماد البرامجي لكامل البرنامج لتنفيذه في مركز تدريبي واحد. | البرنامج التدريبي       |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| البرنامج التدريبي المشترك بتنفيذه أكثر من مركز تدريبي واحد لاستيفاء معايير الاعتماد البرامجي الخاصة به. | البرنامج التدريبي المشترك |
| مراكز تدريب معتمدة من الهيئة تشترك لاستيفاء متطلبات تنفيذ برنامج تدريبي مشترك.                          | المجموعة التدريبية        |
| الطاقة القصوى لاستيعاب المتدربين من جميع المستويات في البرنامج الواحد.                                  | الطاقة الاستيعابية        |
| الفريق المكون من الهيئة لزيارة المركز التدريبي لغرض الاعتماد.   | فريق زيارة التقييم        |
| لائحة الاعتماد المؤسسي والبرامجي.   | اللائحة                   |
| القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.   | القواعد التنفيذية         |

### المادة الثانية:

تسري أحكام هذه اللائحة على المؤسسة الصحية الراغبة في تنفيذ برامج التدريب التي تقرها الهيئة.

### المادة الثالثة:

تحصل المؤسسة الصحية على الاعتماد بعد توافر الشروط الموضحة في القواعد التنفيذية.

### المادة الرابعة:

للمؤسسة الصحية التقدم إلى الهيئة بطلب الاعتماد المؤسسي مرفقاً به طلب الاعتماد البرامجي لبرنامج واحد على الأقل وفقاً للمتطلبات التي تحددها القواعد التنفيذية للائحة.

### المادة الخامسة:

لا يجوز للمؤسسة الصحية البدء بتنفيذ برامج التدريب التي تقرها الهيئة أو قبول متدربين في هذه البرامج إلا بعد الحصول على الاعتماد اللازم.

### المادة السادسة:

يلتزم المركز التدريبي بالطاقة الاستيعابية من المتدربين المحددة في قرار اعتماد البرنامج.

## المادة السابعة:

يلتزم المركز التدريبي بطلب تعديل الطاقة الاستيعابية عند الحاجة لذلك، ويتقدم بطلبه إلى الإدارة المعنية بالاعتماد مرفقاً به مبررات الطلب.

## المادة الثامنة:

يلتزم المركز التدريبي الحاصل على الاعتماد باللوائح والقواعد التنفيذية والسياسات والإجراءات والقرارات والتعليمات التي تصدرها الهيئة عبر موقعها الإلكتروني أو أحد قنواتها المعتمدة.

## المادة التاسعة:

في حال إخلال المركز التدريبي بمعايير الاعتماد أو العملية التدريبية فيحق للهيئة إنذاره بتجميد الاعتماد أو تجميده مباشرة أو سحبه.

## المادة العاشرة:

الهيئة هي الجهة المختصة والمسؤولة عن الاعتماد المؤسسي والبرامجي، وتمارس دورها الإشرافي بما في ذلك زيارات التقييم، لضمان توافر الشروط والمتطلبات والمعايير التي أُصدر الاعتماد على أساسها، والتحقق من الالتزام بها، في أي وقت خلال فترة الاعتماد.

## المادة الحادية عشرة:

يتم إرسال طلب اعتماد البرنامج التدريبي للهيئة وطلب تعديل الطاقة الاستيعابية قبل انتهاء الفترة المحددة لاستلام الطلبات حسب القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

## المادة الثانية عشرة:

لا يجوز البدء في إجراءات الاعتماد البرامجي إلا بعد إقرار منهج البرنامج التدريبي مرفقاً به معايير اعتماده، وتحدد القواعد التنفيذية إجراءات تطبيق ذلك.

## المادة الثالثة عشرة:

للهيئة اتخاذ الإجراءات النظامية اللازمة في حال أخل المركز التدريبي أيّاً من أحكام هذه اللائحة وقواعدها التنفيذية، وتحدد القواعد التنفيذية إجراءات التطبيق.

## المادة الرابعة عشرة:

تصدر قرارات الاعتماد أو تجميدها أو سحبها وفقاً لما تحدده هذه اللائحة وقواعدها التنفيذية وتحدد القواعد التنفيذية إجراءات تطبيق ذلك.



## المادة الخامسة عشرة:

يصدر الأمين العام قراراً بتشكيل اللجنة المركزية للاعتماد ويعين رئيساً لها، وتتشكل من أعضاء يمثلون المجالس واللجان العلمية، ورئيس لجنة الاعتماد المؤسسي، ورئيس لجنة الاعتماد البرامجي، ورئيس لجنة المقيمين، وترتبط تنظيمياً بالمدير التنفيذي للاعتماد، ويهدف عمل اللجنة إلى مراجعة اللوائح والقواعد التنفيذية والسياسات والإجراءات المتعلقة بالاعتماد المؤسسي والبرامجي واقتراح تعديلها، وتطوير الاعتماد وتحقيق جودته وفق المهام المناطة بها.

## المادة السادسة عشرة:

تنبثق من اللجنة المركزية للاعتماد اللجان التالية: لجنة الاعتماد المؤسسي، ولجنة الاعتماد البرامجي، ولجنة المقيمين، ويصدر الأمين العام قراراً بتشكيل كلٍ منها وتعيين رئيسها.

## المادة السابعة عشرة:

تكون مهام اللجنة المركزية للاعتماد على النحو الآتي:

- ١) مراجعة اللوائح والقواعد التنفيذية والسياسات والإجراءات المتعلقة باعتماد المراكز والبرامج التدريبية واقتراح تعديلها حسب الحاجة والرفع بها إلى المجلس التنفيذي للتعليم والتدريب لاعتمادها.
- ٢) الاطلاع على التجارب العالمية الرائدة في مجال الاعتماد والاستفادة منها لتطوير عملية الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
- ٣) دراسة الموضوعات المرفوعة من اللجان المنبثقة منها والمجالس واللجان العلمية والجهات ذات العلاقة، وإصدار التوصيات اللازمة حيالها.
- ٤) دراسة الموضوعات التي تحال إليها من إدارة الاعتماد المؤسسي، وإدارة الاعتماد البرامجي، وإصدار التوصيات اللازمة حيالها.

- ٥) التوصية بتشكيل اللجان المنبثقة منها: لجنة الاعتماد المؤسسي ولجنة الاعتماد البرامجي ولجنة المقيمين والرفع بها إلى المجلس التنفيذي للتعليم والتدريب لاعتمادها.
- ٦) إقرار معايير الاعتماد المؤسسي الواردة من لجنة الاعتماد المؤسسي ومتابعة مراجعتها بشكل دوري.
- ٧) إقرار معايير الاعتماد البرامجي للبرامج التدريبية الواردة من لجنة الاعتماد البرامجي بعد التوصية بها من قبل المجالس واللجان العلمية ومتابعة مراجعتها بشكل دوري.
- ٨) دراسة التوصيات والموضوعات المتعلقة بتجميد أو سحب الاعتماد المرفوعة من اللجان المنبثقة منها وإصدار التوصيات اللازمة حيالها.
- ٩) أي اختصاص يرد في اللائحة وقواعدها التنفيذية.

#### المادة الثامنة عشر:

تكون مهام لجنة الاعتماد المؤسسي على النحو الآتي:

- ١) الاطلاع على التجارب العالمية الرائدة في مجال الاعتماد المؤسسي والاستفادة منها لتطوير عملية الاعتماد المؤسسي.
- ٢) إعداد معايير الاعتماد المؤسسي ومراجعتها بشكل دوري والرفع بها لإقرارها من اللجنة المركزية للاعتماد.
- ٣) دراسة الموضوعات التي تحال إليها من إدارة الاعتماد المؤسسي فيما يخص المراكز التدريبية واتخاذ اللازم حيالها.
- ٤) دراسة تقارير وملاحظات فرق تقييم المراكز التدريبية واتخاذ اللازم حيالها.
- ٥) التوصية بإصدار قرارات الاعتماد المؤسسي للمراكز التدريبية بعد دراسة تقارير فرق التقييم.
- ٦) التوصية بالإنذار بالتجميد أو تجميد الاعتماد المؤسسي للمراكز التدريبية وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.
- ٧) رفع التوصية إلى اللجنة المركزية للاعتماد بسحب الاعتماد المؤسسي من المراكز التدريبية وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.
- ٨) التنسيق الفعال مع لجنة المقيمين ولجنة الاعتماد البرامجي في الموضوعات المشتركة.
- ٩) أي اختصاص يرد في اللائحة وقواعدها التنفيذية.

## المادة التاسعة عشر:

تكون مهام لجنة الاعتماد البرامجي على النحو الآتي:

- ١) الاطلاع على التجارب العالمية الرائدة في مجال الاعتماد البرامجي والاستفادة منها لتطوير عملية الاعتماد البرامجي.
- ٢) مراجعة معايير الاعتماد البرامجي الواردة من المجالس واللجان العلمية بشكل دوري والرفع بها لإقرارها من اللجنة المركزية للاعتماد.
- ٣) دراسة الموضوعات التي تحال إليها من إدارة الاعتماد البرامجي فيما يخص البرامج التدريبية واتخاذ اللازم حيالها.
- ٤) دراسة تقارير وملاحظات فرق تقييم البرامج التدريبية واتخاذ اللازم حيالها.
- ٥) التوصية بإصدار قرارات الاعتماد البرامجي وقرارات تعديل الطاقة الاستيعابية بعد دراسة تقارير فرق التقييم.
- ٦) التوصية بالإندار بالتجميد أو تجميد الاعتماد البرامجي للبرامج التدريبية وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.
- ٧) رفع التوصية إلى اللجنة المركزية للاعتماد بسحب الاعتماد البرامجي من البرامج التدريبية وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.
- ٨) التنسيق الفعال مع لجنة المقيمين ولجنة الاعتماد المؤسسي في الموضوعات المشتركة.
- ٩) أي اختصاص يرد في اللائحة وقواعدها التنفيذية.

## المادة العشرون:

تكون مهام لجنة المقيمين على النحو الآتي:

- ١) إعداد ضوابط ومعايير اختيار المقيمين والرفع بها لإقرارها من اللجنة المركزية للاعتماد.
- ٢) ترشيح من تنطبق عليهم الضوابط والمعايير، وإنشاء قاعدة بيانات لهم بمختلف التخصصات للمراكز والبرامج التدريبية.
- ٣) ضبط جودة عملية زيارة التقييم للمراكز والبرامج التدريبية.
- ٤) الاستعانة بالتجارب الرائدة في مجال الاعتماد لتطوير آلية التقييم.
- ٥) التقييم الدوري لأعمال المقيمين، وإقامة دورات وورش عمل لتطوير أدائهم.
- ٦) التنسيق الفعال مع لجنة الاعتماد المؤسسي ولجنة الاعتماد البرامجي في الموضوعات المشتركة.
- ٧) أي اختصاص يرد في اللائحة وقواعدها التنفيذية.

## المادة الحادية والعشرون:

تضطلع المجالس واللجان العلمية بدور رافد للجنة المركزية للاعتماد، ويتمثل هذا الدور في الآتي:

- ١) اعداد معايير الاعتماد البرامجي للبرامج التدريبية ومراجعتها بشكل دوري والرفع بها للجنة الاعتماد البرامجي تمهيداً لعرضها وإقرارها من اللجنة المركزية للاعتماد.
- ٢) تقييم جودة أداء البرامج المعتمدة دورياً ورفع التوصيات إلى لجنة الاعتماد البرامجي لدراستها واتخاذ الاجراءات النظامية حيالها.
- ٣) إبداء المرئيات حيال الموضوعات المتعلقة بالاعتماد ورفعها إلى اللجنة المركزية للاعتماد لاتخاذ اللازم حيالها.
- ٤) أي اختصاص يرد في اللائحة وقواعدها التنفيذية.

## المادة الثانية والعشرون:

بناءً على توصية لجنة الاعتماد المؤسسي، يصدر المدير التنفيذي للاعتماد:

- (١) قرار الاعتماد المؤسسي للمركز التدريبي الذي استوفى معايير الاعتماد.
- (٢) قرار الإنذار بتجميد الاعتماد المؤسسي للمركز التدريبي عند وجود ما يخل بمعايير الاعتماد المؤسسي، دون أن يؤدي هذا الإخلال إلى تعطيل للعملية التدريبية، ويجب تصحيحه خلال مدة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ صدور القرار، ويستطيع المركز التدريبي الاستمرار في عملية التدريب وقبول متدربين جدد خلال تلك الفترة.
- (٣) قرار تجميد الاعتماد المؤسسي للمركز التدريبي عند عدم معالجة الخلل خلال مدة الإنذار أو عند وجود خلل يؤدي إلى تعطيل العملية التدريبية، ويجب تصحيحه خلال مدة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ صدور القرار، ويستطيع المركز التدريبي الاستمرار في عملية التدريب خلال تلك الفترة، ولكن لا يستطيع قبول متدربين جدد حتى يتم رفع التجميد.

## المادة الثالثة والعشرون:

بناءً على توصية اللجنة المركزية للاعتماد، يصدر المدير التنفيذي للاعتماد قراراً بسحب الاعتماد المؤسسي للمركز التدريبي عند:

- (١) عدم معالجة ما يخل بمعايير الاعتماد المؤسسي الواردة في قرار التجميد خلال مدة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ صدور قرار التجميد.
- (٢) وجود ما يخل بمعايير الاعتماد المؤسسي مما يؤدي إلى تعطيل جوهري للعملية التدريبية.
- (٣) عدم انضمام أي متدرب خلال مدة سنتين من تاريخ بدء التدريب التالي لقرار الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

## المادة الرابعة والعشرون:

بناءً على توصية لجنة الاعتماد البرامجي، يصدر المدير التنفيذي للاعتماد:

- (١) قرار الاعتماد البرامجي للبرنامج التدريبي الذي استوفى معايير الاعتماد.
- (٢) قرار تعديل الطاقة الاستيعابية للبرنامج التدريبي المعتمد خلال مدة صلاحية قرار الاعتماد البرامجي.

(٣) قرار الإنذار بتجميد الاعتماد البرامجي للبرنامج التدريبي عند وجود ما يخل بمعايير الاعتماد، دون ان يؤدي هذا الإخلال إلى تعطيل للعملية التدريبية، ويجب تصحيحه خلال مدة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ صدور القرار، وتستمر عملية التدريب في البرنامج وقبول متدربين جدد خلال تلك الفترة.

(٤) قرار تجميد الاعتماد البرامجي للبرنامج التدريبي عند عدم معالجة الخلل خلال مدة الإنذار أو عند وجود خلل يؤدي إلى تعطيل العملية التدريبية، ويجب تصحيحه خلال مدة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ صدور القرار، وتستمر عملية التدريب في البرنامج خلال تلك الفترة، ولكن لا يستطيع قبول متدربين جدد حتى يتم رفع التجميد.

## المادة الخامسة والعشرون:

بناءً على توصية اللجنة المركزية للاعتماد، يصدر المدير التنفيذي للاعتماد قراراً بسحب الاعتماد البرامجي للبرنامج التدريبي عند:

- (١) عدم معالجة ما يخل بمعايير الاعتماد البرامجي الواردة في قرار التجميد خلال مدة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ صدور قرار التجميد.

(٢) وجود ما يخل بمعايير الاعتماد البرامجي مما يؤدي إلى تعطيل جوهري للعملية التدريبية.

(٣) عدم انضمام أي متدرب خلال مدة سنتين من تاريخ بدء التدريب التالي لقرار الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

## المادة السادسة والعشرون:

تحدد القواعد التنفيذية مدة قرار الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

## المادة السابعة والعشرون:

تعتبر قرارات الاعتماد سارية الصلاحية حتى صدور قرارات جديدة من الهيئة.

## المادة الثامنة والعشرون:

يعتبر قرار سحب الاعتماد المؤسسي أو البرامجي نهائياً، ويمكن للمركز التدريبي التقدم بطلب جديد للاعتماد المؤسسي والبرامجي.

## المادة التاسعة والعشرون:

يجدد قرار الاعتماد المؤسسي والبرامجي بذات الإجراءات التي صدر بها، بعد استيفاء كافة المعايير الخاصة به.

**المادة الثلاثون:**

تقدم الهيئة الخدمة في مجال الاعتماد المؤسسي والبرامجي وتبلغ رسوم الاعتماد المؤسسي خمسون ألف ريال لكامل فترة سريان الاعتماد المحددة في قرار الاعتماد المؤسسي، ويشمل ذلك رسوم الاعتماد البرامجي للبرنامج التدريبي الأول في المركز التدريبي للسنة الأولى من اعتماد البرنامج، وتتضمن هذه الرسوم جميع عمليات متابعة الالتزام بمعايير الاعتماد.

**المادة الواحدة والثلاثون:**

تبلغ رسوم اعتماد البرنامج التدريبي الواحد خمسة آلاف ريال سنوياً، وتتضمن هذه الرسوم جميع عمليات متابعة الالتزام بمعايير الاعتماد.



المادة الثانية والثلاثون:

تنشر هذه اللائحة، ويعمل بها من تاريخ نشرها.

المادة الثالثة والثلاثون:

يضع المجلس التنفيذي للتعليم والتدريب القواعد التنفيذية للائحة.

المادة الرابعة والثلاثون:

تلغي هذه اللائحة كل ما يتعارض معها.



## القواعد التنفيذية للأئحة الاعتماد المؤسسي والبرامجي

## مقدمة القواعد التنفيذية للأنحة الاعتماد المؤسسي والبرامجي

أصدرت هذه القواعد بناءً على قرار المجلس التنفيذي للتعليم والتدريب في اجتماعه الأول لعام ١٤٤٠هـ / ٢٠١٩م بقرار رقم ٢٠١٩٠٠٠٩٧٨ وتاريخ ١/٠٦/١٤٤٠هـ.

تهدف هذه القواعد إلى بيان وتفصيل القواعد والأسس لتطبيق لائحة الاعتماد المؤسسي والبرامجي، وتتيح هذه القواعد للمؤسسات الصحية الحكومية والخاصة والخيرية الراغبة بالحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي لأحد البرامج التي تقرها وتشرف عليها الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.

## أحكام الاعتماد المؤسسي والبرامجي

## الباب الأول

١

القاعدة الأولى:

يتقدم الممثل النظامي للمؤسسة الصحية بطلب الحصول على الاعتماد المؤسسي إلى الإدارة التنفيذية للاعتماد بالهيئة وذلك بالقيام بما يلي:

١. تقديم خطاب للهيئة يتضمن طلب الحصول على الاعتماد المؤسسي ويشمل الخطاب تسمية المسؤول التنفيذي المخول بالتوقيع عن المؤسسة الصحية (أو من ينوبه) بجميع ما يخص الشؤون الأكاديمية والتدريبية والإدارية والمالية في المؤسسة الصحية، ويعتبر المسؤول في المؤسسة الصحية عن الإشراف على جميع برامج التدريب المعتمدة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
٢. تقديم نموذج طلب الحصول على الاعتماد المؤسسي موقعاً من قبل المسؤول التنفيذي المخول بالتوقيع عن المؤسسة الصحية (أو من ينوبه)، شاملاً طلب اعتماد ما لا يقل عن برنامج تدريبي واحد.
٣. تقديم نموذج التقييم الذاتي الخاص بالاعتماد المؤسسي.
٤. تقديم نموذج التقييم الذاتي الخاص بالاعتماد البرامجي للبرنامج التدريبي الأول.
٥. تزويد الهيئة بأي نماذج أو بيانات أو مستندات قد تطلبها.
٦. سداد رسوم الاعتماد المؤسسي وقدرها خمسون ألف ريال سعودي لكامل فترة سريان الاعتماد (أربع سنوات)، وتتضمن هذه الرسوم الاعتماد البرامجي للبرنامج التدريبي الأول في المركز التدريبي للسنة الأولى من اعتماد البرنامج وجميع عمليات متابعة الالتزام بمعايير الاعتماد.

### القاعدة الثانية:

تتقدم المؤسسة الصحية المعتمدة بطلب الاعتماد البرامجي إلى الإدارة التنفيذية للاعتماد بالهيئة وذلك بالقيام بما يلي:

١. تقديم نموذج طلب الحصول على الاعتماد البرامجي، موقِعاً من قبل المسؤول التنفيذي المخول بالتوقيع عن المؤسسة الصحية (أو من ينيبه)، بمدة لا تقل عن ستة أشهر من التاريخ المحدد لفتح بوابة القبول والتسجيل للمتقدمين.
٢. تقديم نموذج التقييم الذاتي للبرنامج التدريبي.
٣. تزويد الهيئة بأي نماذج أو بيانات أو مستندات قد تطلبها.
٤. سداد رسوم الاعتماد البرامجي وقدرها خمسة آلاف ريال سعودي عن كل سنة للبرنامج التدريبي الواحد، وتتضمن هذه الرسوم جميع عمليات متابعة الالتزام بمعايير الاعتماد.

### القاعدة الثالثة:

يجب أن يكون الموقع على طلب الاعتماد المؤسسي أو البرامجي مخولاً نظاماً بالتوقيع عن المؤسسة الصحية أو المركز التدريبي لتحمل كافة المسؤوليات والواجبات المترتبة على الاعتماد حسب اللوائح والقواعد التنفيذية والسياسات والإجراءات والقرارات والتعليمات ذات العلاقة التي تصدرها الهيئة.

### القاعدة الرابعة:

تقوم الإدارة التنفيذية للاعتماد بمراجعة وتدقيق طلبات الاعتماد، ولها أن تطلب من المؤسسة الصحية أو المركز التدريبي استكمال النواقص أو تزويدها بالمستندات والبيانات اللازمة لاستكمال التدقيق عبر وسائل الاتصال المبينة في الطلب.

### القاعدة الخامسة:

على المؤسسة الصحية أو المركز التدريبي استكمال النواقص أو تزويد الهيئة بالمستندات والبيانات اللازمة خلال المدة المحددة في إشعار التبليغ من قبل الهيئة وإلا فلها الحق باعتبار الطلب لاغياً.

**القاعدة السادسة:**

عند اكتمال تدقيق الطلب، يتم تقييم المؤسسة الصحية أو المركز التدريبي من قبل فريق التقييم الذي تشكله الهيئة لزيارة المؤسسة الصحية أو المركز التدريبي للتأكد من استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي أو البرامجي.

**القاعدة السابعة:**

تتولى الإدارة التنفيذية للاعتماد تنسيق زيارات التقييم لغرض الاعتماد الجديد للمراكز والبرامج التدريبية خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر من تاريخ استلام طلب الاعتماد المكتمل أو من تاريخ استكمال المتطلبات، ويتم إصدار القرار المناسب حيال ذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ الزيارة.

**القاعدة الثامنة:**

تتولى الإدارة التنفيذية للاعتماد تنسيق زيارات التقييم الدورية للمراكز أو البرامج التدريبية المعتمدة خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أشهر من التاريخ المحدد لذلك بقرار الاعتماد، ويتم إصدار القرار المناسب حيال ذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ الزيارة.

**القاعدة التاسعة:**

تشكل الإدارة التنفيذية للاعتماد فرق التقييم للمراكز والبرامج التدريبية المختلفة من ضمن قاعدة بيانات مقيي الاعتماد المكونة من قبل لجنة المقيمين.

**القاعدة العاشرة:**

يجب الالتزام بمبدأ الحياد والموضوعية وعدم تضارب المصالح عند تشكيل فريق زيارة التقييم.

**القاعدة الحادية عشرة:**

يُراعى عند تشكيل فريق التقييم أن يكون مقرر الفريق من نفس التخصص العام المندرج تحته البرنامج المراد تقييمه.

**القاعدة الثانية عشرة:**

يقوم فريق التقييم بزيارة المركز التدريبي للتأكد من استيفاء المعايير الخاصة بالاعتماد المؤسسي والبرامجي، ولل فريق الاجتماع مع من يراه مناسباً عند الحاجة، ويلتزم المركز التدريبي بتزويد الفريق بالوثائق المطلوبة ذات العلاقة.

**القاعدة الثالثة عشرة:**

لفريق زيارة التقييم الحق في تأجيل عملية التقييم في حال رأى الفريق عدم إمكانية استكمال الزيارة لأي سبب يراه وجيهاً، أو رأى إعاقة لعمله بأي شكل كان.

**القاعدة الرابعة عشرة:**

تخضع جميع تقارير فرق زيارة التقييم وتوصيات اللجنة المركزية للاعتماد واللجان المنبثقة منها للوائح والقواعد التنفيذية والقرارات الإدارية والتعاميم والسياسات والإجراءات المعمول بها في الهيئة، ولا يجوز أن تخالف أيّاً منها.

**القاعدة الخامسة عشرة:**

يرفع فريق زيارة التقييم تقرير الزيارة إلى لجنة الاعتماد المؤسسي أو البرامجي فور انتهاء الزيارة وفق النماذج المعتمدة، على أن تكون النماذج مستوفية كافة معايير التقييم وموقعة من جميع أعضاء الفريق.

**القاعدة السادسة عشرة:**

يتعين على المركز التدريبي المعتمد الالتزام بكافة الملاحظات والتوصيات المنصوص عليها في قرار الاعتماد، وله الحق في الرد على تلك الملاحظات كتابياً خلال مدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً من تاريخ صدور القرار، ويجوز للمركز التدريبي أن يتظلم من أية قرار تصدره الهيئة، وذلك بتقديم التظلم إلى الأمين العام، ويقوم الأمين العام بإصدار قراره بشأن التظلم خلال ثلاثين يوماً من تاريخ استلامه.

**القاعدة السابعة عشرة:**

توصي اللجنة المعنية بالاعتماد المؤسسي أو البرامجي بحالة الاعتماد من عدمه وفقاً لما ورد في تقرير فريق التقييم، وفي حال اختلف رأي اللجنة عما ورد في تقرير فريق التقييم فيجب تبرير الاختلاف مع فريق التقييم، والرفع بذلك عند الحاجة إلى اللجنة المركزية للاعتماد للتوصية بالقرار المناسب حياله.



**القاعدة الثامنة عشرة:**

يحق للجنة الاعتماد المؤسسي أو البرامجي إعادة تشكيل وإرسال فريق زيارة التقييم للمركز أو البرنامج التدريبي في حال رأت ذلك بناءً على أسباب وجيهة تستدعي ذلك، ولم يتم استيفائها من فريق الزيارة الأول.

**القاعدة التاسعة عشرة:**

يُحدد قرار اعتماد البرنامج التدريبي عدد المتدربين في كل مستوى في البرنامج، على ألا يتجاوز مجموعهم الطاقة الاستيعابية للبرنامج في جميع المستويات.

**القاعدة العشرون:**

يقدم المسؤول التنفيذي المخول بالتوقيع عن المؤسسة الصحية (أو من ينيبه) طلباً لتعديل الطاقة الاستيعابية في البرنامج التدريبي بمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر من التاريخ المحدد لفتح بوابة القبول والتسجيل للمتقدمين.

**القاعدة الحادية والعشرون:**

يقدم مدير البرنامج التدريبي المشترك طلباً لتعديل الطاقة الاستيعابية للبرنامج التدريبي المشترك بمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر من التاريخ المحدد لفتح بوابة القبول والتسجيل للمتقدمين.

**القاعدة الثانية والعشرون:**

تعرض طلبات تعديل الطاقة الاستيعابية على لجنة الاعتماد البرامجي لدراستها وإصدار التوصيات اللازمة حيالها خلال مدة لا تتجاوز ستة أسابيع من تاريخ استلام الطلب المكتمل.

**القاعدة الثالثة والعشرون:**

بناءً على توصية لجنة الاعتماد البرامجي بالموافقة على طلب تعديل الطاقة الاستيعابية، يصدر المدير التنفيذي للاعتماد قراراً بتحديث حالة الاعتماد البرامجي خلال مدة لا تتجاوز ستة أسابيع من تاريخ عرض الطلب على لجنة الاعتماد البرامجي.

**القاعدة الرابعة والعشرون:**

يتضمن قرار الاعتماد البرامجي قائمة المراكز التدريبية التي تشترك بتنفيذ البرنامج التدريبي المشترك، على أن يبين القرار عدد المتدربين في كل مستوى، وألا يتجاوز مجموعهم الطاقة الاستيعابية للبرنامج التدريبي المشترك في جميع المستويات.

**القاعدة الخامسة والعشرون:**

تكون مدة قرار الاعتماد الجديد أربع سنوات، ويجوز أن يكون قرار الاعتماد مشروطاً لمدة لا تتجاوز سنتين في حال وجود ملاحظات على المركز أو البرنامج التدريبي يتعين استيفاءها خلال تلك المدة.

**القاعدة السادسة والعشرون:**

تكون مدة قرار تجديد الاعتماد أربع سنوات، ويعتبر القرار ساري الصلاحية حتى صدور قرار جديد من الهيئة.

**القاعدة السابعة والعشرون:**

تكون مدة قرار الإنذار بالتجميد ستة أشهر.

**القاعدة الثامنة والعشرون:**

تكون مدة قرار التجميد ستة أشهر.

**القاعدة التاسعة والعشرون:**

يسري قرار سحب الاعتماد من التاريخ المحدد بالقرار، ويتحمل المركز التدريبي المسؤولية والتبعات القانونية تجاه المتدربين أو الغير، وذلك نتيجةً لسحب الاعتماد من المركز التدريبي وفقاً لأحكام لائحة الاعتماد المؤسسي والبرامجي، ولا تتحمل الهيئة أي مسؤولية نتيجة لذلك، ويحق للمؤسسة الصحية التقدم بطلب جديد للاعتماد المؤسسي والبرامجي بعد مرور سنة من تاريخ صدور قرار سحب الاعتماد.

### القاعدة الثالثون:

يجوز للمراكز التدريبية والمجالس واللجان العلمية بالهيئة اقتراح تأسيس برنامج تدريبي جديد، وذلك بتقديم طلب موجه إلى الرئيس التنفيذي للشؤون الأكاديمية بالهيئة، ويصدر القرار بالموافقة أو الرفض من المجلس التنفيذي للتعليم والتدريب بناءً على توصية المجلس أو اللجنة العلمية المختصة، ويتم إحالته للإدارة التنفيذية للاعتماد بعد إقراره من المجلس التنفيذي للتعليم والتدريب وإعداد المنهج التدريبي الخاص به، على أن ترفق به معايير اعتماده بالاتفاق مع لجنة الاعتماد البرامجي.

القاعدة الحادية والثلاثون:

يُكلف المدير التنفيذي للاعتماد منسقاً أو أكثر لتنسيق اجتماعات اللجنة المركزية للاعتماد واللجان المنبثقة منها، وإعداد محاضرها وجداول أعمالها، ومتابعة آلية عملها.

القاعدة الثانية والثلاثون:

تتولى اللجنة المركزية للاعتماد مهامها وفقاً لما تحدده لائحة الاعتماد المؤسسي والبرامجي ولائحة مجالس ولجان الهيئة التنفيذية والعلمية والمهنية، وما يصدره المجلس التنفيذي للتعليم والتدريب من قواعد لا تتعارض مع هذه اللوائح، وتكون آلية عمل اللجان المنبثقة منها على النحو الآتي:

١. تجتمع اللجان بدعوة من رئيسها متى ما دعت الحاجة إلى ذلك، وبحسب ما يرد إليها من موضوعات بمعدل لا يقل عن مرة واحدة في الشهر، ويراعى في ذلك سرعة اتخاذ القرارات المناسبة لما يدخل ضمن اختصاصها، وبما يحقق جودة العمل.
٢. يعاد تشكيل اللجان كل سنتين أو متى ما دعت الحاجة إلى ذلك، على أن يراعى استمرار نصف أعضاء اللجان عند إعادة تشكيلها، ويقوم المدير التنفيذي للاعتماد بترشيح رئيساً لها وثلاثة أعضاء من اللجنة المركزية للاعتماد وثلاثة أعضاء من خارجها، بالإضافة إلى عضوية مدير إدارة الاعتماد المؤسسي، ومدير إدارة الاعتماد البرامجي، ويصدر الأمين العام قراراً بتشكيل كل منها وتعيين رئيسها.
٣. في حال غياب العضو عن حضور اجتماعات اللجنة لثلاث مرات متتالية أو خمس مرات متفرقة خلال عام واحد، أو في حال عدم قيامه بمهامه أو اعتذاره عن الاستمرار في عضوية اللجنة فإنه يحق لرئيس اللجنة إسقاط عضويته وطلب ترشيح عضو بديل، وذلك بالرفع للمدير التنفيذي للاعتماد، تمهيداً للرفع إلى سعادة الأمين العام لإصدار قراراً بشأنه.
٤. تُقر التوصيات داخل اللجنة بأغلبية الأصوات، وفي حال تساوت الأصوات في الجانبين يرجح الجانب الذي صوت معه الرئيس، ويدون ذلك في محضر اجتماعها، ويوقع من كافة الأعضاء الحاضرين.
٥. يُعتمد محضر اللجنة المركزية للاعتماد من قبل رئيس اللجنة خلال خمسة أيام من تاريخ الاجتماع.

٦. تُعتمد محاضر اللجان المنبثقة من اللجنة المركزية للاعتماد من قبل رئيس كل لجنة، وترفع محاضرها للاطلاع إلى رئيس اللجنة المركزية للاعتماد خلال خمسة أيام من تاريخ عقد الاجتماع.
٧. ترفع اللجنة المركزية للاعتماد واللجان المنبثقة منها محاضرها وتوصياتها إلى المدير التنفيذي للاعتماد خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ عقد الاجتماع، وذلك لإصدار القرارات اللازمة حيالها.
٨. تقوم اللجنة المركزية للاعتماد واللجان المنبثقة منها بإعداد ومراجعة السياسات والإجراءات والنماذج الخاصة بالاعتماد المؤسسي والبرامجي ومقيمي الاعتماد بشكل دوري، وذلك بالتنسيق مع مديري إدارتي الاعتماد المؤسسي والبرامجي، وتتولى الإدارة التنفيذية للاعتماد مراجعتها، ومتابعة إجراءات اعتمادها.

### القاعدة الثالثة والثلاثون:

تقوم الإدارة التنفيذية للاعتماد بتنسيق زيارات متابعة الالتزام بمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي للمراكز والبرامج التدريبية مع اللجنة المركزية للاعتماد، واللجان المنبثقة منها، بناءً على مؤشرات أداء جودة التدريب أو الملاحظات الواردة من المجالس واللجان العلمية، والمعنيين بالعملية التدريبية من مدربين ومتدربين ومراكز تدريبية، ويرفع فريق الزيارة تقريره إلى اللجنة المعنية لإصدار التوصيات اللازمة حياله، وإصدار قرار بتعديل حالة الاعتماد عند الحاجة لذلك.

القاعدة الرابعة والثلاثون:

تُستحق رسوم الاعتماد عند استلام الطلب المكتمل، ولا يجوز استرداد الرسوم في حال صدور قرار عدم الاعتماد.

القاعدة الخامسة والثلاثون:

١. تشمل رسوم الاعتماد المؤسسي والبالغة خمسون ألف ريال فترة دورة الاعتماد المؤسسي الكاملة بمدة أقصاها ٤ سنوات من تاريخ صدور قرار الاعتماد المؤسسي الأول.
٢. تُستحق رسوم تجديد الاعتماد المؤسسي والبالغة خمسون ألف ريال كل أربعة سنوات من تاريخ صدور قرار الاعتماد المؤسسي الأول إلا في حال صدور قرار سحب الاعتماد المؤسسي.
٣. مع عدم الإخلال برسوم الاعتماد المؤسسي البالغة خمسون ألف ريال، يجوز أن يكون سداد رسوم الاعتماد المؤسسي سنوياً بما يعادل اثني عشر ألفاً وخمسمائة ريال.

القاعدة السادسة والثلاثون:

١. تُستحق رسوم تجديد الاعتماد البرامجي والبالغة خمسة آلاف ريال سنوياً ابتداءً من تاريخ صدور قرار الاعتماد البرامجي الأول إلا في حال صدور قرار سحب الاعتماد البرامجي.
٢. يلتزم المركز التدريبي بسداد رسوم تجديد الاعتماد البرامجي والبالغة خمسة آلاف ريال سنوياً لكل برنامج تدريبي معتمد، ويشمل ذلك البرنامج التدريبي المكتمل أو المشترك أو الوحدة التدريبية.

القاعدة السابعة والثلاثون:

تشمل رسوم الاعتماد المؤسسي والبرامجي جميع المقررات التدريبية المعتمدة في قرار الاعتماد المؤسسي والبرامجي، ويشمل أي مقر تدريبي يُعتمد ويضاف لاحقاً إلى المركز التدريبي المعتمد أو البرنامج التدريبي المعتمد.

<sup>١</sup> تم إضافة باب ثالث بعنوان (أحكام رسوم الاعتماد المؤسسي والبرامجي) بموجب قرار المجلس التنفيذي للتعليم والتدريب رقم (٢٠٢١٠٠٢٤٦٨) وتاريخ ٢٥/٠٨/٢٠٢١م